POWER QUERY INTRODUCTION

Programme complet

Introduction

- L'interface de Power Query
- Automatiser les tâches répétitives

Acquérir les données

- Les principes généraux
- Les sources de type fichier :

1. Fichier Excel
2. Fichiers plats
3. Plusieurs fichiers de structure identique

- Changer la source de données d'une requête

Nettoyer et transformer les données

- Transformer les colonnes
- Ajouter des colonnes
- Supprimer des colonnes

Objectifs pédagogiques

Gagnez du temps en automatisant vos imports et modifications de données dans Excel :

- Importer les données depuis des fichiers CSV, XML, PDF une fois pour toute et actualiser simplement lorsque les données changent
- Importer et réconcilier des données provenant de multiples fichiers
- Nettoyer fusionner, concaténer, restructurer les données

Et éliminez ainsi toutes les tâches répétitives.

Public concerné

Toutes personnes qui importe des données dans Excel.

Pré-requis

Connaissance de Excel requise.

Durée

3h00 sur 1 demi-journée

Moyens Pédagogiques

- Alternance d'exposés et d'applications pratiques avec des exercices sur des données.
- Tous les stagiaires pratiquent sur un poste de travail doté de Excel

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.