PHOTOSHOP INITIATION

Programme complet

Module 1 : Introduction à Photoshop et prise en main

Objectifs :

- Comprendre l'interface et les outils de base
- Configurer l'espace de travail
- Ouvrir, enregistrer et exporter des fichiers

Contenu détaillé :

1. Navigation dans l'interface : menus, panneaux, outils

- Explication des différents panneaux (calques, historique, options…)
- Présentation de la barre d'outils et personnalisation

2. Configuration de l'espace de travail

- Création et sauvegarde d'un espace de travail personnalisé
- Explication des différents modes d'affichage

3. Importation et gestion des fichiers (formats et résolutions)

- Différents formats d'image (.PSD, .JPEG, .PNG, .TIFF…)
- Paramétrage d'un nouveau document

4. Les raccourcis clavier essentiels

- Liste des principaux raccourcis pour améliorer l'efficacité

Exercice :

- Ouvrir une image, explorer les menus et panneaux
- Configurer l'espace de travail selon les besoins et sauvegarder la configuration
- Petit quizz pour récapitulatif

Module 2 : Les outils de sélection et de recadrage

Objectifs :

- Utiliser les outils de sélection
- Recadrer et redimensionner une image
- Gérer les calques de sélection

Contenu détaillé :

1. Présentation des outils de sélection

- Sélection rectangulaire et elliptique
- Outil lasso, lasso polygonal et lasso magnétique
- Baguette magique et sélection rapide

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos
- Maîtriser les principaux détourages d'images avec Photoshop
- Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web

Public concerné

Tous publics, photographes, webmasters, réalisateurs de présentations et responsables de communication.

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou OS X.

Durée

20H00

Moyens Pédagogiques

Apprentissage pas à pas facilité par l'expérience et la pédagogie du consultant.

Prise en main immédiate du logiciel, formation opérationnelle dès le retour en entreprise.

De nombreux cas concrets, des exemples variés et stimulants.

Support de formation.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.

2. Outils de recadrage et redimensionnement

- Recadrer une image avec l'outil recadrage
- Modifier la taille de l'image et la résolution

3. Sélections complexes et détourages simples

- Sélection d'éléments avec la plume et les masques de sélection
- Sélection et suppression de fonds complexes

4. Gestion des calques et masques de sélection

- Création et modification des masques de sélection
- Utilisation des calques de réglage

Exercice :

- Détourer un objet sur une image et l'isoler sur un nouveau fond
- Recadrer une image en respectant un format précis

Module 3 : Les calques et les modes de fusion

Objectifs :

- Maîtriser les calques et les groupes de calques
- Utiliser les modes de fusion pour les effets créatifs
- Comprendre l'opacité et les masques de fusion

Contenu détaillé :

1. Création et organisation des calques

- Création de nouveaux calques
- Organisation et renommage des calques

2. Modes de fusion et superposition des effets

- Explication des différents modes de fusion (normal, produit, incrustation…)
- Application pratique sur une image

3. Gestion des masques de fusion

- Utilisation des masques pour masquer ou révéler des parties d'image
- Création d'effets progressifs et de superpositions

4. Calques de remplissage et de réglage

- Utilisation des calques de teinte/saturation, luminosité/contraste…

Exercice :

- Créer une composition avec plusieurs calques et utiliser les modes de fusion
- Appliquer un masque de fusion pour cacher une partie d'une image

Module 4 : Les outils de retouche et correction

Objectifs :

- Corriger des imperfections sur une image
- Ajuster les couleurs et la luminosité
- Appliquer des filtres et effets de base

Contenu détaillé :

1. Outils de correction
    - Tampon de duplication, correcteur localisé, outil pièce
2. Ajustements des couleurs
    - Balance des couleurs, niveaux, courbes
3. Filtres et effets basiques
    - Flou gaussien, accentuation, réduction du bruit
4. Techniques de retouche avancée
    - Suppression d'éléments indésirables, retouche de peau

Exercice :

- Retoucher une image pour enlever des imperfections
- Appliquer des corrections de couleur sur une photo

Module 5 : Le texte et les effets typographiques

Objectifs :

- Ajouter et modifier du texte dans une composition
- Appliquer des styles et effets typographiques

Contenu détaillé :

1. Outil texte et paramétrage des caractères
    - Choix des polices, tailles, interlignages
2. Effets de texte
    - Ombres portées, contours, dégradés
3. Déformation et transformation du texte
    - Texte courbé, texte en perspective
4. Insertion de texte dans une forme

Exercice :

- Créer une affiche avec du texte stylisé et des effets
- Insérer du texte dans une forme et le déformer

Module 6 : Introduction aux montages et compositions

Objectifs :

- Réaliser une composition simple
- Associer plusieurs images de manière harmonieuse

Contenu détaillé :

1. Techniques de montage de base

- Importation et superposition d'éléments

2. Ajustement des couleurs pour uniformiser un montage

- Correction des tons et des lumières

3. Application des filtres et effets pour la finition

Exercice :

- Réaliser un photomontage en intégrant plusieurs éléments
- Créer une composition graphique en utilisant divers outils vus précédemment

Module 7 : Projet final et récapitulatif

Objectifs :

- Mettre en pratique toutes les notions apprises
- Finaliser un projet de création graphique

Contenu détaillé :

1. Définition du projet final selon les intérêts des participants
2. Création d'un visuel en appliquant les techniques vues durant la formation
3. Exportation et optimisation du fichier
4. Récapitulatif et corrections

Exercice :

- Réalisation d'un projet personnel en autonomie
- Présentation et analyse critique du travail