EXCEL INITIATION

Programme complet

1) Organiser son environnement

- Les options d'affichage du Ruban
- Personnaliser les barres d'accès rapide et d'état

2) Gérer ses documents Excel

- Ouvrir, créer, modifier et enregistrer un fichier Excel
- Enregistrer les fichiers dans les versions précédentes, en PDF

3) Saisir des données

- Différencier les types de données : texte et valeurs numériques
- Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes

4) Créer des formules de calcul simples

- Opérateurs de calcul : + - / *,
- Calcul de pourcentage
- Créer et recopier des formules de calcul avec des références relatives et absolues
- Créer des formules de base : somme, moyenne, min, max, nb, nbval (saisie semi-automatique, assistant fonction)
- Créer une formule conditionnelle simple : SI

5) Appliquer des mises en forme

- Mettre en forme le texte, les nombres (formats prédéfinis), les cellules (motif de remplissage, alignement)
- Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau
- Appliquer des mises en forme conditionnelles (mise en surbrillance des cellules selon leur contenu)

6) Mettre en page

- Gérer les marges, l'orientation, les en-têtes et pied de page

7) Générer des graphiques dans Excel

- Créer un graphique (histogramme, secteur)
- Utiliser les outils de graphique
- Imprimer un graphique

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Excel.

Optimiser la production et la gestion de tableaux simples.

Public concerné

Toute personne désirant utiliser Excel pour construire des tableaux et réaliser des calculs

Pré-requis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows. Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Excel.

Durée

12h00

Moyens Pédagogiques

Mise en application avec les tableaux de l'entreprise.

Le partage d'astuces facilitant le travail dans Excel.

Une pédagogie adaptée à des personnes débutant sur Excel.

Support de formation numérique.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.