EXCEL PERFECTIONNEMENT

Programme complet

1) Exploiter la bibliothèque de fonctions Excel

- Faciliter la création de formules avec l'utilisation des noms
- Fonctions statistiques, conditionnelles (si imbriqué, et, ou, nb.si, somme.si, moyenne.si)
- Calculs sur les dates, les heures, le texte (datedif, jours, concaténer, gauche, ...)
- Fonctions de recherche (rechercheV, recherche, rechercheH)
- Convertir des données
- Créer et gérer des règles de mise en en forme conditionnelle (surbrillance, jeux d'icônes, barres de données)

2) Utiliser les fonctionnalités pour les listes de données

- Organiser ses données sous forme de "Tableau"
- Figer les volets pour faciliter la lecture
- Trier, Filtrer les données avec la mise en forme conditionnelle
- Gérer les doublons dans Excel : identifier et supprimer
- Intégrer des calculs de sous-totaux
- Consolider pour synthétiser et afficher des résultats de plusieurs tableaux
- Utiliser le mode "Plan" pour synthétiser les informations d'un tableau

3) Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD
- Actualiser les données
- Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
- Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...)
- Utiliser les tris, les filtres, les segments

4) Personnaliser l'environnement du classeur Excel

- Masquer des lignes, des colonnes
- Utiliser les outils de la validation des données (liste de choix, personnaliser les messages d'erreur)
- Protéger la feuille, le classeur avec un mot de passe

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel.

Optimiser la production et la gestion de tableaux professionnels.

Fiabiliser les calculs et les traitements de données.

Public concerné

Utilisateurs avertis d'Excel, qui souhaitent maîtriser les fonctions avancées d'exploitation de données

Pré-requis

Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire de maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel ou avoir suivi la formation EXCEL INITIATION

Durée

12h00

Moyens Pédagogiques

Présentation conceptuelle.

Mise en œuvre avec les documents de l'entreprise.

Séances de questions – réponses.

Support de formation numérique.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.